

# AETIOS

## Politique sur la protection des renseignements personnels des personnes œuvrant pour Aetios Productions Inc. et ses filiales

### 1. Objet et champ d'application

Aetios Productions Inc. et ses filiales (collectivement, **Aetios**) s'engagent à traiter les renseignements personnels des personnes œuvrant pour eux dans le respect de la *Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé*. La présente Politique sur la protection des renseignements personnels des personnes œuvrant pour Aetios (la **Politique**) informe les personnes œuvrant pour Aetios de ses pratiques quant à la collecte, l'utilisation et la communication de leurs renseignements personnels, ainsi que de leurs droits en lien avec leurs renseignements personnels.

La présente Politique s'applique à toutes les personnes œuvrant pour Aetios (les **Personnes désignées**).

### 2. Définition de « renseignement personnel »

Dans la présente Politique, le terme « renseignement personnel » désigne tout renseignement qui concerne une personne physique et permet, directement ou indirectement, de l'identifier.

La personne responsable de la protection des renseignements personnels (**RPRP**) est la personne ressource chez Aetios pour toute question concernant la collecte, l'utilisation, la communication et la protection des renseignements personnels détenus par l'organisation. Pour toute question, vous pouvez communiquer avec le RPRP à l'adresse courriel indiquée à l'article 10 de la présente Politique.

### 3. Collecte de renseignements personnels

Aetios recueille des renseignements personnels au sujet des Personnes désignées qui sont nécessaires dans le cadre de la gestion de ses relations de travail avec elles. Aetios peut notamment recueillir les renseignements personnels suivants à propos des Personnes désignées:

- **Identifiants et coordonnées**, comme leur nom, leurs adresses courriel et postale, leur numéro de téléphone, les pièces d'identité délivrées par le gouvernement (comme leur numéro d'assurance sociale, les informations relatives à leur visa et à leur passeport), leur permis de travail/séjour.
- **Renseignements démographiques**, comme leur date de naissance, leur genre, leur citoyenneté ou leurs renseignements médicaux. Dans certains cas, Aetios peut recueillir des renseignements démographiques en lien avec un programme d'équité, de diversité et d'inclusion, sur une base volontaire (comme l'origine ethnique, l'orientation sexuelle, etc.).
- **Renseignements professionnels ou liés à l'emploi**, comme le titre et l'historique de rémunération, l'horaire de travail et le statut professionnel, l'expérience professionnelle, les études, les permis et les autres titres, les renseignements sur les prestations et les congés, les renseignements relatifs à tout problème ou litige pouvant survenir, les rapports et les évaluations de rendement, les résultats de tests psychométriques, les dossiers disciplinaires, la date de cessation d'emploi et les motifs (volontaires ou involontaires et détails) de la cessation d'emploi.
- **Renseignements financiers**, notamment les informations nécessaires à des fins de gestion de la paie (institution financière et numéro de compte bancaire) et les renseignements nécessaires à la délivrance des formulaires fiscaux.

- **Renseignements sur leurs contacts en cas d'urgence**, comme leurs noms, leurs coordonnées et la nature de leur relation avec eux.
- **Renseignements que Aetios recueille sur l'utilisation faite de l'internet, de ses réseaux, de ses appareils et de ses locaux**, comme leur adresse IP (si elle permet d'identifier la Personne désignée) et l'identifiant de leur appareil (par exemple, si la Personne désignée se connecte au réseau Wi-Fi d'Aetios). Aetios peut recueillir des renseignements sur l'utilisation que les Personnes désignées font de leur compte de courriel de travail, de l'internet, des ordinateurs, des téléphones et des autres appareils d'Aetios auxquels ils ont accès dans le cadre de leur travail, et de leur appareil personnel utilisé dans le cadre de leur emploi. Aetios peut également recueillir des images vidéo et des photos par le biais de caméras vidéo en circuit fermé installées sur les lieux de travail.

#### **4. Finalités justifiant la collecte de vos renseignements personnels**

Les finalités suivantes justifient la collecte de vos renseignements personnels par Aetios:

- Pour administrer et gérer le lien d'emploi ou le lien contractuel entre vous et Aetios, incluant notamment la création du dossier de la Personne désignée ou du contracteur, la paie, les communications avec vous, la gestion des ressources humaines, les bénéfices, les contacts d'urgence, le régime d'assurances, et autres;
- Pour communiquer des informations démographiques à certaines sociétés, dont des sociétés d'État comme Radio-Canada, lorsque ces informations sont exigées; et
- Pour respecter les obligations légales imposées à Aetios;

#### **5. Conservation et destruction des renseignements personnels**

Aetios prend des mesures et des mécanismes de contrôle appropriés pour protéger les renseignements personnels détenus par Aetios. Ces mesures comprennent la restriction de l'accès physique aux bureaux et aux dossiers d'Aetios, la restriction des accès non autorisés, de la communication, de l'utilisation et de la mauvaise manipulation des renseignements personnels dont Aetios a la garde et le contrôle, le stockage des documents d'archives chez des tiers fiables, dans des locaux sécurisés, l'utilisation de pare-feu, de mots de passe et du chiffrement des fichiers pour les activités en ligne.

Aetios tâche d'assurer la conservation des renseignements personnels qu'elle détient sur des serveurs internes situés au Québec ainsi qu'à l'extérieur du Québec ou auprès de fournisseurs de services de confiance qui peuvent se trouver à l'extérieur du Québec conformément à l'article 7. Veuillez noter qu'Aetios et certains de ses fournisseurs de services sont susceptibles de stocker ou d'utiliser des renseignements personnels à l'extérieur du Québec. Sous réserve des lois étrangères applicables, Aetios prendra des mesures contractuelles afin de maintenir au minimum une protection adéquate selon les principes de protection des renseignements personnels généralement reconnus comme l'exige la législation québécoise.

Aetios conserve les renseignements personnels des Personnes désignées uniquement pour la durée raisonnablement nécessaire pour la réalisation des fins pour lesquelles ils ont été recueillis, ou tel que permis ou requis par la *Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé*. Une fois qu'ils ne sont plus nécessaires, les renseignements personnels sont détruits de façon sécuritaire ou anonymisés conformément au *Règlement sur l'anonymisation des renseignements personnels*.

Sont considérées raisonnablement nécessaires, les durées suivantes de conservation des renseignements personnels des Personnes désignées:

- À perpétuité (ou pour la durée de validité du droit d'auteur applicable) pour les documents contenant des droits d'utilisation, d'auteur, des droits voisins ou tout autres droits nécessaires à l'exploitation d'une œuvre (par exemple, des contrats d'auteurs, de réalisateurs, d'interprètes, etc.);
- Sept (7) ans suivant la fin d'emploi ou du projet pour lequel la Personne désignée œuvrait pour Aetios pour les documents fiscaux;
- Sept (7) ans suivant la fin de tout dossier juridique impliquant Aetios ou un membre de son personnel ou un(e) client(e);
- Trois (3) ans suivant la fin d'emploi ou du projet pour lequel la Personne désignée œuvrait pour Aetios pour tous les autres renseignements personnels.
- Pour tout autre délai de conservation qui pourrait s'appliquer, veuillez communiquer avec notre RPRP, dont les coordonnées sont indiquées à l'article 10.

## 6. Utilisation des renseignements personnels

Aetios utilise les renseignements personnels des Personnes désignées aux fins de la gestion de ses relations de travail et à d'autres fins légitimes qui sont détaillés dans la présente Politique, ainsi qu'à d'autres fins permises par la *Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé*.

Par exemple, Aetios peut utiliser les renseignements personnels des Personnes désignées aux fins suivantes :

- Pour administrer le personnel, y compris vérifier l'identité des personnes œuvrant pour Aetios, gérer les impôts, planifier les horaires et le contrôle des présences et des heures travaillées, mettre en place des coordonnées de contact en cas d'urgence et traiter les demandes des Personnes désignées en rapport avec leur travail;
- Pour traiter les avantages sociaux, y compris pour déterminer l'admissibilité des personnes œuvrant pour Aetios et de leurs personnes à charge et bénéficiaires;
- Pour administrer la paie, les indemnités de maladie et les congés;
- Pour évaluer le rendement, y compris pour prendre des décisions concernant les affectations, la formation, la rémunération et les promotions;
- Pour prendre les mesures nécessaires pour protéger la santé et assurer la sécurité et l'intégrité physique et psychique des Personnes désignées;
- Pour administrer des activités d'affaires internes, comme la mise en œuvre des plans et procédures de reprise après sinistre, de continuité des activités ou d'autres plans et procédures d'urgence similaires; la réalisation d'examens, d'audits et d'enquêtes internes; la création de statistiques et d'outils analytiques à des fins commerciales légitimes (comme l'amélioration des processus commerciaux et la gestion du personnel d'Aetios);
- Pour préparer et gérer des demandes de visa de travail;
- Pour respecter les obligations légales et réglementaires, répondre aux exigences de sécurité, et à des fins de gestion des fraudes, y compris les enquêtes internes, le défaut d'exécuter des tâches et la violation du contrat de travail, y compris en surveillant l'utilisation des systèmes de technologies de l'information d'Aetios.

## **7. Communication des renseignements personnels**

Aetios peut également communiquer les renseignements personnels des Personnes désignées à des tiers à des fins détaillées dans la présente Politique et dans d'autres politiques et avis d'Aetios, ou comme le requièrent ou le permettent la *Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé*.

Par exemple, Aetios peut communiquer les renseignements personnels des Personnes désignées aux catégories de tiers suivantes :

- Les organismes gouvernementaux qui ont besoin d'y accéder (par exemple, pour répondre à des demandes relatives à l'assurance-emploi, dans le cadre d'une demande de subvention ou d'un programme, etc.).
- Les fournisseurs de services d'Aetios lorsque cela est nécessaire à l'exécution d'un contrat de service qu'Aetios confie à ces fournisseurs, comme nos fournisseurs d'hébergement de données, de gestion et de partage de fichiers, de comptabilité, de gestion de la paie, etc.
- À des associations d'artistes ou de techniciens pouvant représenter les Personnes désignées.
- À des tiers dans le cadre de vérifications de références ou d'antécédents ou lorsque cela est contractuellement requis par un client d'Aetios.

De plus, Aetios coopérera avec les organismes chargés de l'application de la *Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé* et se conformera à toute ordonnance d'un tribunal ou à toute loi exigeant la communication de renseignements personnels, sans préavis supplémentaire ni consentement des personnes œuvrant pour Aetios concerné.

## **8. Vos droits relativement à vos renseignements personnels**

Toute personne œuvrant chez Aetios a le droit de connaître, de consulter et d'obtenir une copie des renseignements personnels recueillis par Aetios. Toute personne œuvrant chez Aetios a également le droit de faire rectifier ses renseignements personnels en cas d'inexactitude, selon les conditions prévues à la loi. Toute demande d'accès ou de rectification doit être envoyée par écrit au RPRP.

Dans certains cas, les lois applicables peuvent obliger Aetios à refuser de donner accès à une partie ou la totalité des renseignements personnels détenus à votre sujet, ou qui ont pu avoir été détruits, effacés ou rendus anonymisés conformément à nos obligations concernant la conservation de vos renseignements personnels.

Toute personne œuvrant chez Aetios a également le droit de refuser ou retirer son consentement quant à la collecte, utilisation et/ou la divulgation de ses renseignements personnels. Il est possible que suivant ce retrait de consentement à la collecte, l'utilisation ou la divulgation de renseignements personnels puisse empêcher Aetios de fournir le même service à la Personne désignée. Aetios s'efforcera d'aviser la Personne désignée des impacts de ce retrait de consentement. Ce droit de retrait peut s'exercer en tout temps et toute demande en ce sens doit être envoyée par écrit au RPRP. Le retrait de consentement d'une personne quant à la collecte, l'utilisation ou divulgation de ses renseignements personnels n'affecte pas pour autant la légalité de tout traitement effectué avec ses renseignements personnels préalablement au retrait de consentement.

## **9. Rôles et responsabilités des membres du personnel tout au long du cycle de vie des renseignements personnels**

Toutes les Personnes désignées qui obtiennent communication de renseignements personnels dans le cadre de l'exécution de leur travail sont responsables de maintenir la confidentialité de ceux-ci dans la mesure prévue par la présente Politique.

Plus particulièrement, Sylvie Lacoste exerce les fonctions de RPRP au sein d'Aetios et est chargé de veiller au respect de *Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé*.

## **10. Plaintes et questions**

Les Personnes désignées qui estiment que leurs renseignements personnels ont été traités en violation de la présente Politique peuvent soulever la question auprès de leur gestionnaire ou superviseur ou directement auprès du RPRP d'Aetios. Les Personnes désignées qui ne sont pas satisfaits de l'issue de leur plainte et/ou de leur question peuvent communiquer avec le RPRP.

Courriel du RPRP : [vieprivee@aetios.ca](mailto:vieprivee@aetios.ca)

## **11. Modifications apportées à la présente Politique**

Aetios révisé régulièrement ses politiques et procédures, et peut réviser la présente Politique de temps à autre. La présente Politique, telle que révisée de temps à autre, peut être consultée au : <https://www.aetiosproductions.com/fr/renseignementspersonnels/>.